

Institut de Chimie de Clermont-Ferrand

ICCF - UMR 6296



F. LEROUX
Directeur

Conseil d'Unité ICCF du 28/03/2024

Présents : J. M. ANDANSON, K. BALLERAT, PO BUSSIERE, M. BRIGANTE, F. CHARNAY-POUGET, X. DAVOY, M. DUBOIS, S. DUCKI (départ 14 :00), L. HECQUET, T. ERBLAND, C. HELAINE, L. JOUFFRET, F. LEROUX, P. MALFREYT, J.M. NEDELEC (départ 14 :30), O. ROY, S. THERIAS, G. VOYARD.

Absents excusés : C. VICHERY, A. POTDEVIN,

Secrétaire de séance : G. VOYARD

Ordre du jour :

- 1) Validation de la proposition de compte-rendu du CU du 22/02/2024.
- 2) DOR (Dialogue Objectifs Ressources programmé le 8/04/2024).
- 3) Présentation documents PPST (ZRR)
- 4) Informations générales.
- 5) Questions des collègues.

1) Validation du CR du CU du 25/01/2024

Vote : Pour : 13

Contre : 0

Abstention : 2

CR approuvé

2) DOR (Dialogue Objectifs Ressources programmé le 8/04/2024).

DOR se fera en distanciel, la direction et la responsable administrative seront en présentiel en salle Lavoisier.

Les discussions de ce DOR se feront selon les 4 axes :

- Présentation unité.
- Ressources humaines.

 Chimie 7 - 24, avenue Blaise Pascal, TSA 60026 CS 60026, 63178 AUBIERE Cedex – France
 : (33) 04 73 40 71.25  : direction.iccf@uca.fr  <https://iccf.uca.fr>



- Financière.
- Synthèse avant huis-clos.

L'ensemble de la présentation qui sera faite lors de cette réunion est présentée au Conseil d'Unité pour explication, modification et validation.

3) Présentation documents PPST (ZRR).

En cours de synthèse du document, pour envoi pour fin avril 2024.

4) Informations générales.

- Travaux Chimie 5 :

Un calendrier a été discuté en réunion d'équipe MI. L. JOUFFRET fait partager au conseil d'Unité les informations provisoires :

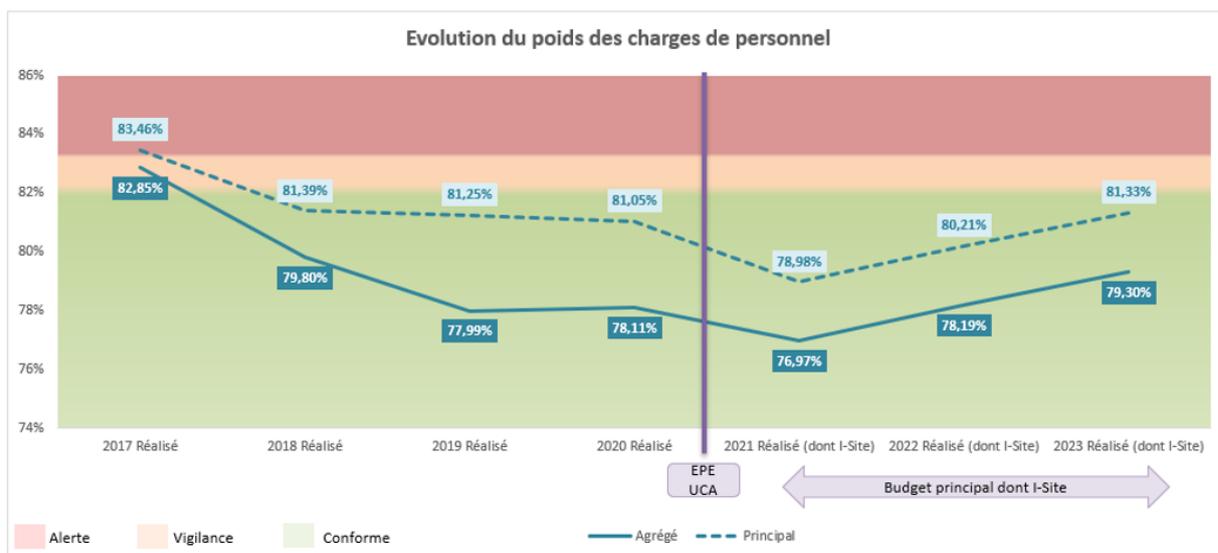
- Appel d'offre émis début février 2024, mais pas assez de réponses (une seule), donc réponse finale attendue fin mars.
- 1 seul lot pour les travaux donc une seule entreprise pour gérer la totalité.
- A priori, notification de travaux au 1er mai, donc début des travaux dans le mois suivant : 10 juin début des travaux dans le cas d'une réponse positive d'une entreprise.
- Installation de 3 ALGECO dehors : seulement 2 semaines avant. 1 ALGECO dédié stockage de produits chimiques : étagères mises à disposition.
- Début déménagement 20 mai.
- Début des travaux sans occupant : 10 juin 2024.
- Fin des travaux : 6 septembre 2024.
- Retour dans les salles : 9-13 septembre 2024.
- Zone mixte travail avec les artisans jusqu'au 18 octobre.
- Réunion de réception début/mi-novembre.
- Mise en service ventilation 8 novembre.
- Entreprise SPS fera la sécurité pour la zone labo, avec possibilité de rentrer ou non dans les labos/salles

- Retour d'informations du CDU :

Slide 1 : Evolution du poids des charges de personnel sur le total des produits encaissés :

Les charges de personnel sont à la hausse depuis 2021. Nous allons passer en mode "vigilance" pour 2024. Entre 20 et 30 CDD en ligne de mire. On observe une diminution du nombre d'étudiants donc une diminution de la dotation ministérielle.

Ratios de soutenabilité:



Poids des charges de personnel sur le total des produits encaissables

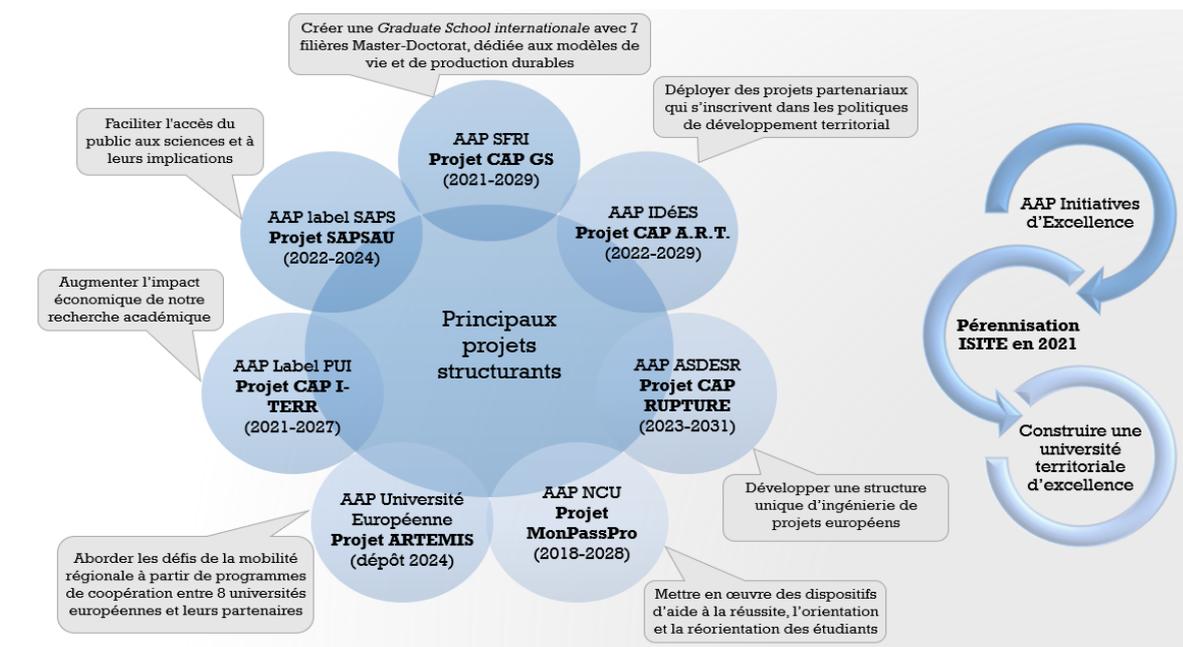
Dégradation de ce taux sur les budgets agrégé et principal → **Vigilance.**

Slide 2 : Projets structurants.

Rendre attractif notre pôle universitaire.

Réunion du Pôle Science de la durabilité : MSH, le 5 avril.

M. BRIGANTE : Concernant les montages de projets européens, il existe un dispositif d'accompagnement à l'UCA présenté lors de la dernière réunion de l'IdS. F. LEROUX : Il n'y a pas eu de réflexion en Conseil de Direction à l'ICCF. Réflexion à avoir au sein des équipes et les personnes compétentes et motivées doivent se manifester.



5) Questions des collègues

Collège PAR : Pas de question

Collège Doctorant :

- En prenant l'exemple de la tonte des pelouses (faite sans information préalable pour ne pas stationner les véhicules dans ces zones), il est clair qu'il y a un réel manque de communication et pas assez de descente d'information.

F. CHARNAY-POUGET : En tant qu'assistant de prévention, il nous manque également de l'information, surtout pour les travaux actuels, ce manque de communication est du fait de l'UCA.

Le collège Doctorant fait remarquer que ce manque de communication de l'UCA se fait également ressentir sur la présence de personnes extérieures au sein de nos bâtiments.

Afin de pallier le fait de ne pas ouvrir les portes à n'importe qui, F. LEROUX demande à ce qu'on mette en place un affichage (liste des personnes et leur numéro de téléphone fixe) aux entrées de chaque bâtiment.

Collège E-C :

- Dysfonctionnement de la porte d'entrée couloir Nord de Chimie 3, des tickets ont été faits, qu'en est-il de la résolution de ce problème de sécurité ?

F. CHARNAY-POUGET : Le dossier est pris très au sérieux par les APs qui s'en chargent : les diverses tentatives de réparation sont infructueuses. La garantie ne fonctionne plus, l'UCA ne veut pas payer pour une nouvelle porte. Il faudrait changer la barre anti-panique mais l'UCA refuse ce financement.

- Mise en place de la facturation auditable : Est-ce qu'une présentation de cette nouvelle facturation sera faite auprès des utilisateurs ?

K. BALLERAT : Oui, cette présentation sera faite lors d'un des 2 prochains Conseil d'Unité ou dans les équipes à la demande.

- Remarque : ½ journée 12 avril, uniquement 7 retours de à ce jour.

CNRS : Pas de question

L'ordre du jour étant épuisé, le Conseil d'Unité est clos à 15H00.

Prochain CU : 02/05/2024 avec Charlotte comme secrétaire.