

# Institut de Chimie de Clermont-Ferrand ICCF - UMR 6296



---

## Conseil d'Unité ICCF du 31/08/2023

**Présents** : J. M. ANDANSON, P.O. BUSSIERE, M. BRIGANTE, F. CHARNAY-POUGET, M. DUBOIS, D. JIA (à partir de 13h), S. DUCKI, F. LEROUX, P. MALFREYT, J.M. NEDELEC, O. ROY, C. VICHERY, G. VOYARD, L. JOUFFRET, K. BALLERAT, X. DAVOY, T. GEFFLAUT, L. HECQUET, S. THERIAS

**Absents excusés** : A. POTDEVIN

**Secrétaire de séance** : L. JOUFFRET

### **Rappel Ordre du jour :**

- 1) Validation de la proposition du dernier CR (29 juin) (déjà envoyée)
- 2) Finalisation de nos demandes DIALOG. Merci de m'envoyer vos fiches (par Equipe et par les services si besoin).

3) En anticipation d'un arbitrage favorable de l'UCA, on doit définir :

1 Profil recherche PR 46.3 ouverture en 31/32/33

1 Profil recherche MdC 31

Informations générales :

*Dans le cadre de la simplification de la contractualisation des structures de recherche, les instituts du CNRS ont réfléchi à leur positionnement en tant qu'institut secondaire pour chacune des unités CNRS concernées. En concertation entre les directions de l'INSB et de l'INC, d'un commun accord, il a été décidé que l'INSB ne maintiendrait pas son positionnement d'institut secondaire de votre unité.*

Divers :

Questions des collègues : 14H15 - 15H00

---

### **1. Divers et Validation de la proposition du dernier CR (29 juin) (déjà envoyée)**

**1/2 Journée de l'ICCF à organiser : proposition de date 1<sup>er</sup> ou 8 Décembre en fonction des disponibilités du pôle AXELERA et de CAI.**

---

📄 Chimie 7 - 24, avenue Blaise Pascal, TSA 60026 CS 60026, 63178 AUBIERE Cedex – France

☎ : (33) 04 73 40 71.25 ✉ : [direction.iccf@uca.fr](mailto:direction.iccf@uca.fr) 🌐 <https://iccf.uca.fr>



**ATTENTION : Prochain CU** du jeudi 28/09 reporté à cause de réunion des DU au vendredi **29/09** au même horaire. Secrétariat à changer car JMN indisponible, donc Audrey secrétaire si possible ? Rappel cheminement du CR du CU : Non permanent / EC / C / PAR.

Fabrice LEROUX sera absent au CU du 26/10/2023

**Vote du CR du CU** : 4 abstentions, 14 pour => approuvé

Le présent compte rendu sera mis sur un drive pour les corrections. Xavier DAVOY s'occupe du groupe à mettre en place.

## 2. Finalisation de nos demandes DIALOG

---

### Ressources Humaines :

	MPS	BIOMETA	COM	MI	Photo	TIM
<b>CNRS</b>	CR (INC)	CR 16 CR 30	CR16 IGE/IGR ModMol	CR13	CR13	-
<b>UCA / INP</b>	MCF31 UCA/CA- INP	PR32 COM/BioMETA	MCF32 UCA MCF 32 CA-INP	MCF33 UCA PR33 UCA/CA-INP IE (DRX) CA-INP (BAP B) IE (synthèse chimie inorganique) UCA (BAP B)	MCF31 CA-INP	MCF31 UCA MCF31 UCA/CA- INP

- **COM** : Un candidat CNRS CR16 déjà en vue pour COM. Déjà auditionné par S. Ducki et bonne impression.
- **MI** : attention au poste IE synthèse inorganique à adosser à un vrai besoin au niveau des services (F. Leroux). Justifié par existence d'un parc expérimental étendu avec besoin de maintenance (M. Dubois).
- **TIM** : remplacement poste de JY COXAM affiché par TIM dans ce tableau en MCF31 UCA.
- **Poste PR UCA 46.3 en 31/32/33** : à mettre dans DIALOG ! Sans apparition dans DIALOG de demande dans chaque section (31/32/33), la demande serait moins facile à argumenter et à faire passer.
- **Ajout RH des SSTAR : 1 Technicien analyses thermiques.**

### HSCT

- Fait en juillet mais sera finaliser le 01/09/2023 lors de la réunion d'APs suite à des informations de dernières minutes modifiant les choix.

FEI :

	MPS	BIOMETA	COM	MI
FEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chromatographie Ultra Haute Performance Demandé 15 k€ sur 38 k€ (contribution de l'unité 23 k€ sur ressources propres)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Système de mesure automatique de l'oxygène SDR SensorDish® Reader – Presens</li> <li>Souches microbiennes - BioDLab</li> <li>Demandé 10 k€ sur 20 k€</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lyophilisateur Demande ? K€ sur 35 k€</li> <li>Flash chromato Demande 10 k€ sur 30 k€ (RP: 10 k€, ressources propres gérées à CA-INP: 10k€)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etuve sous vide Binder VDL56 et gestion globale de paramètres (température, humidité relative, brassage d'air, O2, pression</li> <li>Demande ? k€ sur 25 k€ (RP: ? k€, ressources propres gérées à CA-INP: 17 k€)</li> </ul>

- **Ni Photochimie ni TIM n'ont présenté de demande visible pendant ce CU.**
- **FEI :** faire attention aux cofinancements, aller voir Carole Turpin pour les demandes.
- **Bien vérifier que les équipements ne soient pas déjà présents à l'institut.**
- **Toute autre demande DIALOG supplémentaire** doit passer par Stéphanie Bonnefoy (à faire suivre avant 8 Septembre).

### 3. En anticipation d'un arbitrage favorable de l'UCA, on doit définir :

Nom usuel et corps de la personne en partance, date de départ	Année souhaitée de recrutement	Argumentaire enseignement	Argumentaire recherche	Commentaire Institut	Section CNU	Objectif CPOM (20%)
J.Y Coxam (arbitrage favorable)	2024	Enseignements spécifiques en Thermodynamique Chimique au niveau de la Licence et du Master avec TP/TD et CM	Thermodynamique expérimentale, calorimétrie.		31	Professionalisation , développement partenariat monde soci-éco
Chapeau Pr	2024	Implication forte dans les formations et prise de responsabilité, développement des liens industrie - formation (insertion, l'alternance, formation continue,...)	CU	Demande de promo 46-3 gain sur poste PR Ajaltouni non pourvu et Druitt décalé + ATER Wobrock 23/24	31-32-33	

- **Poste de MCF remplacement J-Y. COXAM :** poste validé par UCA, concours en 2024 pour prise de fonction Septembre 2024.
- **Planning a priori de dépôt des argumentaires :** 8 Septembre proposition argumentaire à faire remonter à l'IdS sur 3 lignes, puis préparation de discussion à l'IdS le 18 Septembre, puis le 22 Septembre arbitrage RH, puis fin Septembre-début Octobre formalisation du profil de poste complet au niveau enseignement et recherche (besoin des conseils d'UFR et d'unité).

- **Pour le chapeau Pr :**
  - **Historique (P. Malfreyt, M. Brigante...)** : Préparation des campagnes d'emploi et anticipation des départs en retraite à 4-5 ans. Demande de la Chimie pour ouvrir le chapeau si possible 2 à 3 ans avant le départ réel (IdS tente de distribuer les chapeaux de prof entre les Maths la Physique etc...). Maîtrise de la masse salariale nécessaire et justification financière de l'IdS acceptée par l'UCA, pour que la Chimie rende le chapeau une fois le départ en retraite acté.
  - **Ouverture aux 3 sections 31-32-33** : Nécessité d'avoir un effet mémoire pour le rééquilibrage entre sections pour le futur.
  - **Argumentaire recherche** : « implication forte dans les activités de recherche ~~et de valorisation~~ de l'ICCF ». (demande retrait du terme valorisation par le collège des EC et acceptée par le conseil d'unité à l'unanimité)
  - **Objectif CPOM (20%)** : enlever les objectifs pour le poste de MdC et remplacer par « développement de la formation continue » et mettre ces objectifs pour le chapeau Pr (Professionnalisation, développement partenariat monde socio économique)

#### 4. Questions et informations diverses

---

- **Informations générales** : « Dans le cadre de la simplification de la contractualisation des structures de recherche, les instituts du CNRS ont réfléchi à leur positionnement en tant qu'institut secondaire pour chacune des unités CNRS concernées. En concertation entre les directions de l'INSB et de l'INC, d'un commun accord, il a été décidé que l'INSB ne maintiendrait pas son positionnement d'institut secondaire de votre unité. » Nous sommes à priori encore en tutelle principale INC et en secondaire INEE.
- **Dossier CPER MODE** à déposer avant 26 septembre, M. Dubois a bien avancé.
- **Collège PAR** : pas de question.
- **Collège des EC** : pas de question. Mêmes remarques sur le problème des interphones et des fenêtres. Réponse par F. Charnay-Pouget : pour l'interphone, c'est en cours mais avec les lenteurs administratives de l'UCA.
- **Collège des C** : pas de question.
- **Collège des Non-Permanent** : communication en interne faite avec sondage fait sur les conditions de travail / ressenti / problèmes. Taux de réponse à priori faible. Les résultats seront transmis au prochain CU. Fabrice LEROUX indique qu'il souhaiterait que les autres collèges organisent également un sondage Bien-être comme le collège PAR et CDD.
- **Question pour les films solaires (J-M. Nedelec)** : réponse F. Charnay-Pouget : A. Bezy est accompagné par une autre personne du PAC pour les poser. Au vu du manque de personnels au PAC, leurs créneaux en commun sont très peu nombreux. C'est pour cela que cela prend du temps. Ça devrait être fini d'ici l'été prochain.
- **Rappel Fête de la Science en Octobre**. Sollicitation à venir. Besoin de personnels qui s'impliquent.

- **31 Octobre** : visite d'enseignants du secondaire lors du congrès UDPPC : des enseignants Physique Chimie du secondaire.
- **Vote de remplacement de la direction à fin 2024, car prochain HCERES fin 2025, donc prochaine direction doit être connue en Mai 2025.**

Prochain CU le VENDREDI 29/09, Secrétaire de séance : Audrey Potdevin.