

Compte-rendu de la réunion du 4 juillet 2017.

Présents :

Mesdames L. Hecquet (directrice adjointe) A.S. Martin-Biesse (Assistante de Prévention), C. Poncet-Masson (représentante Correspondants Environnement), K. Guérin (représentante Personnels Enseignants), S. Sarraute (Assistante de Prévention), A. Job (Assistante de Prévention), E. Petit (Assistante de Prévention), E. Feschet (Assistante de Prévention), P. Landais (Ingénieure de Prévention et de Sécurité CNRS-DR7), Dr Ratinaud (Médecin du prévention UCA).

Messieurs F. Leroux (Directeur ICCF), G. Voyard (Assistant de Prévention Référent), C. Jousse (représentant Personnels Techniques), N Biesse (Conseiller de Prévention UCA), X. Farges (Assistant conseiller de Prévention UCA), J.M. Hiltbrunner (représentant Etudiants), Y. Hersant (Responsable Qualité ICCF) et A. Gautier (représentant Personnels chercheurs).

Absents :

Dr Dalle-Fratte (Médecin de prévention CNRS), C. Chastaing (Assistant de Prévention) Sigma Clermont).

Ordre du jour :

1. Présentation et Installation de la nouvelle commission.

2. Plan d'action H&S 2017 de l'ICCF suite validation du Document Unique.

Avant d'entamer les discussions sur les points du Plan d'Action H&S 2017 de l'ICCF, Arnaud Gautier souhaite avoir des informations sur la législation en vigueur sur le stockage et le suivi des produits chimiques entrant dans la catégorie des poisons et explosifs. P. Landais l'informe que le protocole de stockage de ces produits est à mettre en place en interne à l'ICCF. L'ensemble de ces produits doivent être mis sous clé (via des coffres) et les produits rentrant dans la catégorie des drogues font l'objet d'une déclaration en pesée. Nicolas Biesse confirme les informations données par P. Landais.

Le plan d'action (sans priorisation) extrait de la déclaration via EvRP du Document Unique est :

- Achats de Détecteur de gaz (HF et CO2).
- Finir l'achat d'armoires ventilées (Solvants, CMR et poisons)
- Achat de coffres à poisons.
- Finir l'achat des réfrigérants à circulation.
- Installation d'extracteur dans la salle des fours en Chimie 5.
- Raccorder les armoires ventilées non filtrées (Chimie 3).

- Action complémentaires prises en interne ICCF :
 - Installation de stores dans salles de synthèses.
 - Achat de bouchons de solvants HPLC.
 - Hotte de pesée CMR

Suite à la présentation de ce plan d'action, F. Leroux souhaite avoir l'avis de P. Landais et N. Biesse sur les priorités et le classement à faire afin de faire les demandes dans le Dialogue de Gestion du CNRS (ligne B12). Il souhaite également avoir des précisions sur les co-financements de ces actions et quel serait la participation financièrement de Sigma sur ces projets.

P. Landais précise qu'il n'y a pas de priorisation à faire pour le dialogue de Gestion. Pour les co-financements, elle informe qu'une action nationale sur les achats de hottes de pesées pour les CMR et nanomatériaux est en train de se mettre en place au CNRS pour 2018 (possibilité de faire rentrer l'ICCF dans cette action). Elle ne peut pas se prononcer pour les autres tutelles.

En ce qui concerne l'UCA N. Biesse informe la commission qu'il faut faire des demandes et qu'elles seront étudiées au cas par cas.

Une discussion sur chaque point du plan d'action est ensuite engagée :

- Détecteur de gaz (HF et CO2) :

K. Guérin précise qu'il a déjà été acheté, par la thématique Fluor, 2 détecteurs HF (3500€ HT les 2) et qu'il en manque encore 3.

- l'achat d'armoires ventilées :

Les APs informent la commission qu'il manque encore 4 armoires (simples ou doubles portes) ainsi que 5 coffres à poisons (1 par bâtiment pouvant être intégré aux armoires ventilées).

- Installation d'extracteur dans la salle des fours en Chimie 5 :

F. Leroux souhaite préciser que cette demande vient du fait d'une erreur pendant les travaux de réhabilitation du bâtiment Chimie 5 et souhaite que la DIL participe activement à la résolution de cette erreur. N. Biesse dit à la commission qu'il met la pression à la DIL (Via J. Drevet, VP Patrimoine Immobilier de l'UCA) pour faire activer les choses.

- Raccorder les armoires ventilées non filtrées (Chimie 3).

P. Landais souhaite qu'il soit vérifié la faisabilité de cette action. A.S. Martin-Biesse, en accord avec N. Biesse précise qu'il est possible de raccorder les armoires sur les extracteurs de type bras aspirant (1 armoire par bras).

- Finir l'achat des réfrigérants à circulation :

F. Leroux souhaite que cette action soit rediscutée en interne avec les APs.

En conclusion, il a été décidé de classer, regrouper et prioriser les actions H&S 2017 de l'ICCF comme suit :

1. Achats des armoires ventilées, raccordement des armoires présentes et achat de coffres à poisons pour l'ensemble de l'ICCF.
2. Achat et installation des détecteurs HF et CO2 manquants.
3. Achat et installation des extracteurs manquants de Chimie 5.
4. Achat et installation de hottes de pesée CMR et Nano via le plan d'action CNRS 2018.

3. Accident de Chimie 5 survenu en 8 juin 2017.

Rappel : Lors de l'ouverture d'une bouteille d'acide fluorhydrique (HF) dans un laboratoire, une fuite s'est déclarée provoquant des vapeurs de HF dans tout le laboratoire mais également en engendrant des brûlures sur un des personnels de l'ICCF (Marc Dubois) (voir fiche numéro 36 du registre SST de l'ICCF).

Une remarque est remontée de Sigma Clermont (via Fabrice) faisant apparaître un manque d'information et de communication avec l'AP de Sigma Clermont. G. Voyard transmettra l'ensemble des informations relatives à cet accident à C. Chastaing.

P. Landais souhaite savoir quels seront les suites techniques donnés à cet évènement et souhaite qu'une enquête soit menée avec les représentants du personnel du CNRS. F. Leroux attend la décontamination du laboratoire avant de faire quoi que ce soit et souhaite la nomination d'un expert (par la thématique ?) pour déterminer les causes exactes de cet accident. Il souhaite également savoir quand il sera possible d'accéder au laboratoire pour son utilisation.

K. Guérin informe la commission que l'utilisation de HF dans la thématique est, à ce jour, remise en cause (arrêt des manipulations avec le HF).

P. Landais et N. Biesse ne souhaitent que le laboratoire soit accessible tant que la décontamination n'a pas eu lieu (fin aout 2017).

X. Farges se propose pour accompagner la thématique dans la recherche d'un expert pour l'analyse de l'accident et de la bouteille de HF.

G. Voyard souhaite, à titre d'information des APs de l'ICCF être ajouté à la boucle de diffusion des informations.

Y. Hersant souhaite faire un point sur l'évacuation qui a eu lieu lors de cet accident. Il estime que de nombreux problèmes et dysfonctionnement sont apparus lors de cet évènement (non déclenchement des alarmes, évacuation, confinement, manque d'information sur les retours dans les bâtiments,). Il souhaite qu'une procédure claire et complète soit écrite spécifiquement pour ces problématiques liées au Fluor.

X. Farges est tout à fait d'accord avec les propos de Y. Hersant et fait remarqué que le service H&S de l'UCA fait avec les moyens qu'il dispose. Il souhaite et propose que les guides-files et serres-files soient reformés.

A. Gautier demande qu'il soit possible de faire une action de formation spécifique pour l'ICCF. F. Leroux est tout à fait d'accord avec cela, valide l'action de formation et la souhaite obligatoire.

Il est décidé par la commission, qu'après décontamination et enquête, qu'un bilan (document de synthèse) de cet accident et qu'une information complète, aux personnels de l'ICCF et aux tutelles, seront faits.

4. Registre Santé et Sécurité au travail période juin 2016- juillet 2017 (joint à ce compte-rendu).

A. Incident et accident.

Y. Hersant fait remarquer que les fiches sont incomplètes et doivent être modifiées afin d'être plus facile d'utilisation et d'analyse. Il demande que soit rajouté une rubrique montrant les actions faites, remplacer "Suite à donner" par "Suivi de l'action" par exemple.

Les fiches seront retravaillées par les APs avec l'aide du responsable Qualité.

L'ensemble des fiches de l'année écoulée sont lues et étudiées. Des remarques et compléments d'information sont donnés sur les fiches suivantes :

- Fiche numéro 28 :

La pompe a été changée et un devis a été fait pour la mise en place d'un système d'arrêt.

F. Leroux demande s'il ne serait pas plus utile de mettre en place des détecteurs de fumée dans les laboratoires avec présence de pompes à vide. N. Biesse serait plutôt partant pour des actions de maintenance sur les pompes. Y. Hersant rappelle que certaines pompes possèdent des fiches de suivi Qualité.

F. Leroux souhaite que des protocoles précis de maintenances régulières de ces pompes soient mis en place (discussion entre le service Qualité et les APs).

- Fiche numéro 29 :

La personne accidenté n'a pas souhaité faire de déclaration d'accident malgré les nombreuses relances des APs.

- Fiche numéro 30 :

Il faut absolument mettre la partie brûlée sous l'eau à température ambiante. De plus, des gants isolants au froid sont disponibles et doivent être utilisés.

F. Leroux fera un rappel du port obligatoire des EPI lors d'un prochain Conseil de Direction.

Y. Hersant demande qu'une fiche de Bonnes Pratiques de Laboratoires soit rédigée, mise à la disposition et signée par les nouveaux entrants. P. Landais rappelle que cela existe dans les documents des nouveaux entrants au CNRS.

- Fiche numéro 37 :
Les mêmes remarques et conséquences que la fiche 28.

B. Prévention des risques et améliorations de conditions de travail.

- Fiche numéro 14 :
Les rambardes ont été ressoudées et les APs sont en attente du rapport de l'expertise bâtiment.
C. Jousse s'interroge sur l'état des autres bâtiments et se demande s'il est prévu d'étendre cette expertise à l'ensemble de l'ICCF. Aucune réponse n'est apportée à cette question.

- Fiche numéro 16 :
Le même souci de toilette a été constaté en Chimie 4. Il faut relancer la DIL pour ce bâtiment.

- Fiche numéro 17 :
Le changement des poubelles est en cours.

- Fiche numéro 20 :
Seul le changement complet de tout le système pourrait durablement résoudre le problème (Dixit M. Fadi et Guillemot).

- Fiche numéro 21 :
Un devis de 1850€ nous a été envoyé. X. Farges souhaite que cette fiche lui soit envoyé afin qu'il fasse remonté l'information.

- Fiche numéro 22 :
X. Farges monte sur le toit de Chimie 7 le 06 juillet 2017 pour un état des lieux. Affaire à suivre.

- Fiche numéro 23 :
Tout le côté Chimie espace vert n'est pas entretenue. Il faut faire remonter l'information.

- Fiche numéro 25 :
F. Leroux est d'accord pour des actions ponctuelles d'achat de climatiseurs portatifs.

5. Questions diverses.

- C. Poncet-Masson souhaite que soit redéfini le rôle de chacun lors des évacuations des déchets. Elle demande qu'un protocole clair, précis et pérenne soit mis en place avec JF. Gonin (responsable déchets sur le site des cézeaux).

Elle souhaite également que l'Université donne les moyens de faire les évacuations des déchets de la production scientifique dans des conditions H&S acceptables (EPI, conditionnement, chariot, monte-charge, ...).

G. Voyard précise qu'une réunion pour mettre en place ce protocole devrait avoir lieu à la rentrée de septembre. Une lettre sera également envoyée par F. Leroux pour faire remonter les informations auprès de la présidence de l'Université.

- C. Jousse demande la mise en place d'une boîte à idée (électronique ?) pour les demandes H&S.

NB :

La présentation diffusée lors de la commission est jointe à ce compte-rendu.