

Institut de Chimie de Clermont-Ferrand

ICCF - UMR 6296



COMPTE RENDU du CONSEIL DE L'UMR 6296

Séance du Jeudi 29 avril 2021 en distanciel

Contenu enregistré

Connectés : K. BALLERAT, L. HECQUET, G. MAILHOT, M. DUBOIS, M. COLIN, L. JOUFFRET, G. VOYARD, S. THERIAS, J-M. NEDELEC, T. GEFFLAUT, C. VICHERY, A. POTDEVIN, M. DEFOIS, F. LEROUX, P. MALFREYT, F. CHARNAY-POUGET, P.O. BUSSIERE, S. DUCKI, O. ROY, M. BRIGANTE

Invité : X. FARGES

Secrétaire de séance : Marie COLIN

Ordres du jour :

- 1) Validation de la proposition de CR du CU du 25 mars dernier.
- 2) Point HSCT (Xavier FARGES est invité)
- 3) Demande de renouvellement d'éméritat de Jean-Luc GARDETTE
- 4) Présentation de nos "forces & demandes" dans le cadre de l'AAP PIA4 ExcellenceS
- 5) Révision de l'organigramme fonctionnel de notre institut.
- 6) Mise en place de notre COS
- 7) Questions des collègues

1) Validation de la proposition de CR du CU du 25 mars dernier

La proposition de compte-rendu du CU du 25 mars 2021 est validée à l'unanimité.

2) Point HSCT (Xavier Farges est invité)

X. FARGES aborde plusieurs points HSCT.

Le bilan des dépenses s'élève à 5470€ à ce jour. Elles correspondent majoritairement à l'achat de gants. Le tableau suivant récapitule les dépenses.

Travaux	452,92€
Gants	3.843 €
Blouses	359,42€
PTIs	617,00€
Décontaminant Zone U	197,60€

Concernant les actions en cours, la priorité est la remise en conformité des machines et outils de l'atelier mécanique (devis reçus).

Une étude complète de la ventilation en Chimie 5 a été effectuée par un bureau d'étude DIL-SPR-ICCF. Les problèmes de compensation d'air, de puissance et du nombre de moteurs ont été pris en considération.

Une grande sorbonne pour Chimie 3 (23000 €) et la ventilation de la salle 6108 des étuves en Chimie 6 (15580 €) étaient inscrits dans le plan d'action de 2020.

La restructuration de l'ancienne salle de distillation en salle de stockage des solvants (DIL – ICCF), l'étanchéité des bâtiments (DIL) et la poursuite d'achat d'armoires ventilées (3 en prévision pour Chimie 3-5-7) sont également en cours.

Plusieurs actions sont programmées :

- la rénovation électrique et sécuritaire des bâtiments Chimie 1-2 dont atelier mécanique
- le changement des lecteurs de badges de l'institut (passage sur cartes professionnelles) et la mise en place de lecteurs de badges pour les salles de réserve de stockage de produits chimiques et l'ancienne salle de distillation
- un zonage ATEX¹ ICCF aura lieu les 4, 5 et 6 mai (payé par le SPR² de l'UCA)
- la commission locale H&S aura lieu le 25 mai
- un enlèvement des encombrants est prévu en mai
- l'établissement des fiches FEVAR
- la mise à jour du DUERP³
- les mesures VLEP⁴ sur quatre produits CMR (payé par le SPR de l'UCA).

Concernant le bilan sanitaire Covid-19 :

Année	Signalements (cas contact/avérés)	Cas avérés (test PCR)
2020	20	4
2021	11	6

¹ ATmosphère EXplosive

² Service Prévention des Risques

³ Document unique d'évaluation des risques professionnels

⁴ Valeurs limites d'exposition professionnelle

Lorsque des cas positifs sont confirmés, une désinfection des bureaux est effectuée et les signalements sont faits sur l'adresse générique (signalement.covid@uca.fr). L'employeur UCA, CNRS ou SIGMA Clermont doit être informé.

Un rappel est fait sur la conduite à avoir lors de la crise sanitaire : le port du masque est obligatoire, le respect des distanciations (2-3 mètres si 2 personnes mangent ensemble), la prise de repas en salle de pause est impossible, l'aération des locaux doit être constante lors des repas et de 15 min/heure.

3) Demande de renouvellement d'éméritat de Jean-Luc GARDETTE

F. LEROUX mentionne qu'il s'agit de la première demande de renouvellement d'éméritat de J-L. GARDETTE qui est fortement impliqué dans de nombreux projets notamment avec le laboratoire commun POPBA. Son activité éditoriale et sa production scientifique sont fortes.

La demande de renouvellement est acceptée à l'unanimité par les membres du CU.

J-M. NEDELEC rappelle que les renouvellements d'éméritat doivent être acceptés afin de permettre la poursuite de travaux en cours et propose de fixer un cadre pour cela à inscrire dans le règlement intérieur.

4) Présentation de nos "forces & demandes" dans le cadre de l'AAP PIA4 Excellences

La discussion s'est basée sur un document interne établi par F. LEROUX croisant la participation des équipes sur les différents champs d'excellence (Synthèse et caractérisation de nouveaux polymères et composites, dépolymérisation, champs d'application, Impact environnemental et économique) et leurs besoins en personnel et en équipements. Un décompte reste à faire pour les équipements demandés (somme globale à indiquer). Les décomptes des temps Recherche et des ETP⁵ sont à refaire de façon similaire dans chaque équipe. Le document sera envoyé à chaque responsable d'équipe selon un circuit prédéfini pour être complété avec le nombre de personnes concernées, le pourcentage de temps recherche et les ETP pour chaque item des champs d'excellence.

5) Révision de l'organigramme fonctionnel de notre institut

K. BALLERAT intervient au sujet des modifications à apporter aux organigrammes de l'institut à la suite d'une demande des PAR qui en ont besoin lors de la soumission de leurs dossiers annuels et pour leurs entretiens professionnels.

K. BALLERAT fera une proposition d'organigrammes et l'enverra aux membres du CU.

6) Mise en place de notre COS

Ce point sera discuté au prochain CU : des noms de personnalités seront proposés par les équipes et le conseil décidera de celles qui seront contactées pour la composition du COS afin d'assurer une bonne couverture des thèmes abordés à l'ICCF et une répartition équilibrée entre sections CNRS et CNU.

⁵ Equivalent temps plein

7) Questions des collèges

Collège CDD/Doctorants :

Les dates exactes de fermeture de l'institut sont demandées. L'ICCF sera fermé du Mercredi 27 juillet au soir au Jeudi 19 août au matin pour la coupure estivale et du vendredi 24 décembre au soir au lundi 3 janvier au matin.

M. DEFOIS mentionne qu'un retour positif sur le format des demi-journées scientifiques a été fait par les CDD/doctorants.

Certains étudiants ont fait remonter un problème de connexion à l'intranet de l'institut car ils ne possèdent pas d'adresse UCA. Ce problème sera signalé à la DOSI et pour l'instant ces personnes doivent se rapprocher de personnes avec un compte UCA pour accéder aux services indisponibles.

Les CDD/doctorants ont eu l'opportunité d'assister à l'ouverture des soutes de déchets chimiques (organisé par A. JOB). Cela sera renouvelé une fois par an.

Concernant le PCAP, aucune modification majeure n'est prévue pour l'instant. Un point sera fait au prochain CD pour harmoniser les jauges entre équipes.

Les autres collèges n'ont pas de questions.

Fin à 14h40

Prochain CU le 27 mai 2021
Secrétaire : Mathilde DEFOIS